



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
TLALNEPANTLA



RESIDENCIAS ITTLA

ESTUDIANTE

INDICE

I.	RESIDENCIAS PROFESIONALES.....	1
II.	INTRODUCCIÓN.....	1
III.	REQUERIMIENTOS.....	1
IV.	REGISTRO EN LA PLATAFORMA.....	1
V.	INGRESO A LA PLATAFORMA.....	2
VI.	SOLICITUD DE CARTA PROVISIONAL.....	5
VII.	SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES.....	6
A.	GENERAR SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES.....	6
B.	MODIFICAR SOLICITUD DE RESIDENCIAS.....	9
C.	SUBE TU SOLICITUD CON FIRMA DEL COORDINADOR(A) PARA TRAMITAR LA CARTA DE PRESENTACIÓN.....	9
VIII.	BASES DE CONCERTACIÓN.....	10
A.	GENERAR BASES DE CONCERTACIÓN.....	11
B.	SUBE TU DOCUMENTO DE BASES DE CONCERTACIÓN PARA TRAMITAR LA FIRMA Y SELLO DE LA DIRECCIÓN.....	14
C.	BASES DE CONCERTACIÓN FIRMADAS.....	15
IX.	CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	15
X.	CONTACTO.....	16
XI.	CERRAR SESIÓN.....	17

I. RESIDENCIAS PROFESIONALES

DEFINICION: Las Residencias Profesionales son una estrategia educativa de carácter curricular, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico-práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional; para resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.

REQUISITOS PARA CURSAR RESIDENCIAS PROFESIONALES:

- Tener acreditado el Servicio Social.
- Tener acreditadas las actividades complementarias.
- Tener aprobado al menos el **80% de créditos** de su plan de estudio.
- No contar con ninguna asignatura en condiciones de 'Curso Especial'.
- Deberá cubrir un mínimo de **500 horas** de acuerdo con las características del programa de trabajo, en un periodo de **4 meses como tiempo mínimo y 6 meses como tiempo máximo**.

Tlalnepantla, I. T. (19 de Febrero de 2021). Portal Instituto Tecnológico de Tlalnepantla. Obtenido de Portal Instituto Tecnológico de Tlalnepantla: <http://www.tlalnepantla.tecnm.mx/residencias/>

II. INTRODUCCIÓN

La Plataforma Web **RESIDENCIAS ITTLA** fue diseñada para facilitar el procedimiento de gestión y emisión de la Carta de Presentación de Residencias Profesionales y el trámite de las Bases de Concertación del Proyecto de Residencias.

A continuación se detallan las instrucciones para que pueda utilizar este servicio.

El presente manual muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas por parte de la alumna o alumno dentro de la Plataforma Web. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

III. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que la Plataforma Web **RESIDENCIAS ITTLA** funcione correctamente son:

- Computadora con conexión a Internet.
- Navegador web (Google Chrome, Safari, Opera o Microsoft Edge).
- Número de control y contraseña.
- Correo electrónico institucional.

IV. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

Dentro de la dirección residencias.profesionales.gtyvittla.com.mx/userAlumnos/crearUsuario.php aparecerá una pantalla como se muestra en la Figura 1. Debes llenar el formulario de registro, favor de proporcionar todos los datos que son requeridos y antes de dar clic en el botón **Registrar** verifica que sean correctos.

- Ingresa número de control correcto.
- Escribe una contraseña fácil de recordar.
- Ingresa tu nombre completo empezando por apellido paterno.
- Anota tu correo electrónico institucional.

Crear Usuario

Datos para iniciar sesión:

¡No todo es en letras mayúsculas!
Favor de colocar letras mayúsculas y minúsculas según corresponda.

No. de Control:

Contraseña:

Datos personales:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Edad (**colocar con letra "años"**):

Domicilio (Calle, número, colonia):

Municipio/Alcaldía (Municipio, estado, C.P.):

Teléfono Móvil:

Sexo:

Carrera:

Semestre (**con letra**):

Créditos Aprobados (**solo colocar el número**):

Campus:

Correo Electrónico Institucional:

Registrar

Figura 1. Formulario de registro

V. INGRESO A LA PLATAFORMA

Debes dirigirte a la siguiente dirección residencias.profesionales.gtyvittla.com.mx/ vas a ingresar a la plataforma con tu número de control y la contraseña como se muestra en la Figura 2, dar clic en el botón **Ingresar**.

Iniciar Sesión Estudiante

No. de Control:

Contraseña:

Ingresar

[¡Regístrate Aquí!](#)

[Olvide mi Contraseña](#)

[Descarga el Manual de Usuario](#)

Figura 2. Inicio de Sesión

La plataforma corrobora si los datos que ingresaste coinciden con los existentes en la Base de Datos. En dado caso que existiera un error, la plataforma lo hace saber con un mensaje como se muestra en la Figura 3. En este caso debes dar clic en **vuelve a intentarlo** y se redirige a la página de inicio de sesión con el fin de que introduzcas de nuevo los datos.



Datos Incorrectos, vuelve a intentarlo

tal vez olvidaste tu contraseña haz clic para
recuperar el acceso a su cuenta

Figura 3. Error al iniciar sesión

En caso de que olvides tu contraseña, debes seleccionar la opción **haz clic para recuperar el acceso a su cuenta** y aparecerá un formulario como se muestra en la Figura 4. Es necesario que proporciones todos los datos que se te solicitan.

Para generar una Password nueva, ingresar los datos correctos que se solicitan, de lo contrario no se podrá actualizar.

Nueva Password:

Número de Control:

Correo Electrónico:

Aceptar ←

Figura 4. Olvide mi contraseña

Al ingresar los datos correctos de inicio de sesión, la plataforma se re-direcciona al Menú Principal como se muestra en la Figura 5, dicho menú contiene las opciones de: solicitud de carta provisional, solicitud de residencias profesionales, bases de concertación, corrección de datos personales, contacto, cerrar sesión.



Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación
Tel. 55 53 90 02 09, Ext. 226
Correo Electrónico Institucional: martha.es@tlalnepantla.tecnm.mx

Desarrollado por: María Guadalupe Herrera Ortega

Figura 5. Menú principal

VI. SOLICITUD DE CARTA PROVISIONAL

Si aún no cuentas con Empresa o Institución para realizar Residencias o no te han asignado nombre de Proyecto dentro de la empresa puedes solicitar una carta de presentación provisional, es necesario que ingreses los datos requeridos en este apartado como se muestra en la Figura 6.

Inicio Cerrar Sesión

Solicitud de Carta Provisional Solicitud de Residencias Profesionales - Bases de Concertación - Corrección de Datos Personales Contacto

DATOS PARA CARTA PROVISIONAL

SOLICITUD DE CARTA PROVISIONAL

Fecha de solicitud del trámite:
dd/mm/aaaa

Nombre: Herrera Ortega María Guadalupe No. Control: 16250688

Carrera: Ingeniería en Administración Créditos (Aprobados): 226

Nombre de la empresa:
Ej.: Instituto Tecnológico de Tlalnepantla

Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación (en caso de no tener un grado académico favor de poner "C." antes del nombre): Ej.: Ing. Juan Pablo Velasco Puesto: Ej.: Jefe de la oficina de ITICS

Guardar

Figura 6. Solicitud de carta provisional

Una vez que el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación recibe tus datos, se te enviará la carta al correo electrónico institucional que registraste para la carta de presentación provisional como se muestra en la Figura 7.

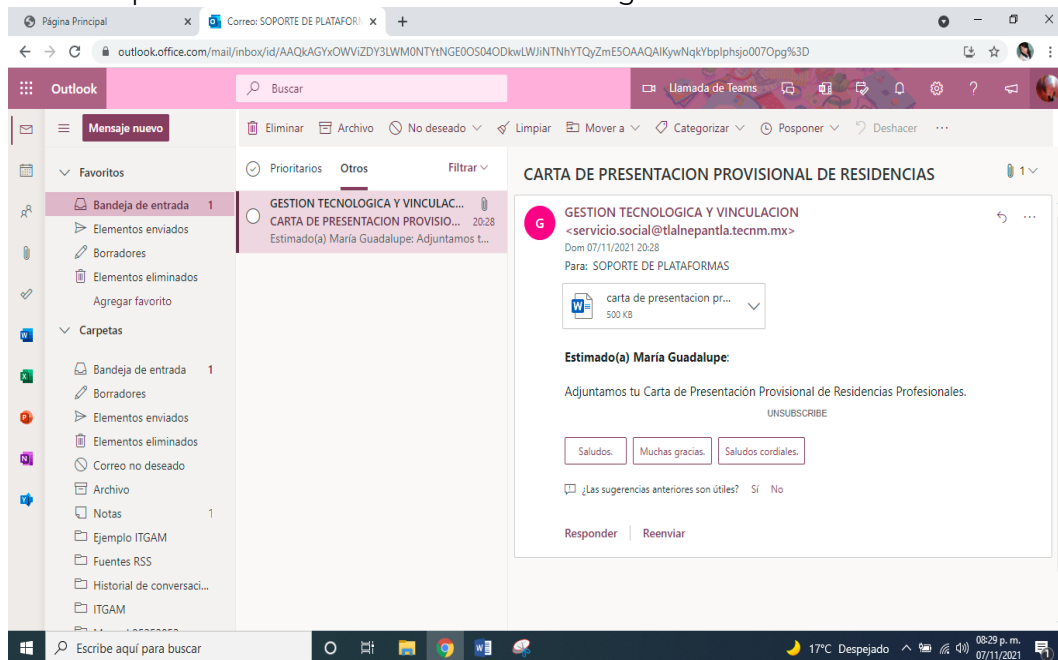


Figura 7. Correo Carta Provisional

VII. SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Esta opción cuenta con un submenú que exhibe las alternativas: generar solicitud de residencias, modificar solicitud de residencias, sube tu solicitud con firma de la coordinadora o coordinador para tramitar la carta de presentación.



Figura 8. Submenú Solicitud de Residencias Profesionales

A. GENERAR SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

La Solicitud de Residencias Profesionales es el documento más importante para comenzar tu trámite. Este formato está constituido por tres secciones que son:

- Datos de identificación de la residente o residente: esta contiene tus datos personales los cuales son: nombre, edad, domicilio, teléfono móvil, sexo, carrera, número de control, semestre, créditos aprobados, campus y correo electrónico institucional.
- Datos de identificación del proyecto: esta contiene los datos del proyecto de residencias los cuales son: nombre del proyecto, fecha de inicio, fecha de término, opción por la cual seleccionaste tu proyecto de residencias, horario de entrada y horario de salida.
- Datos de la empresa, organismo o dependencia: esta contiene los datos de la empresa en la cual realizarás tus residencias profesionales los cuales son: nombre, RFC, giro, sector, teléfono, extensión, correo electrónico, domicilio, alcaldía o municipio, entidad federativa, C.P., área de la empresa en la que se realizará el proyecto de residencias, nombre de la representante o representante de la empresa y su puesto o cargo, nombre de la responsable o responsable del área y su puesto o cargo, nombre de la asesora o asesor en la empresa y su puesto o cargo, nombre de tu coordinadora o coordinador de carrera y su área académica.

Las Figuras 9, 10 y 11 muestran el aspecto que este apartado tiene dentro de la plataforma **RESIDENCIAS ITTLA**, tus datos personales ya vienen por default a consecuencia de que son los datos que ingresaste cuando hiciste tu registro.

En la primera pantalla se mostrarán tus datos personales, aquí solo debes ingresar la fecha en la que estás solicitando la carta y debes dar clic en el botón **Siguiente**.

EDUCACIÓN | **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO** | **Tlalnepantla**

Inicio | Cerrar Sesión

Solicitud de Carta Provisional | Solicitud de Residencias Profesionales - | Bases de Concertación - | Corrección de Datos Personales | Contacto

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EL/LA RESIDENTE | 2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO | 3 DATOS DE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA

SOLICITUD INDIVIDUAL PARA RESIDENCIA PROFESIONAL

Fecha de solicitud del trámite:
dd/mm/aaaa

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EL/LA RESIDENTE

Nombre Completo: Herrera Ortega María Guadalupe	Edad: 23 años
Domicilio: Priv. La Huerta 124, Col. La Loma Tlalnemex Tlalnepantla De Baz, Edo. De México	
Teléfono Móvil: 5586051728	Sexo: Femenino
Carrera: Ingeniería en Administración	No. Control: 16250688
Semestre: Dgf	Créditos (Aprobados): 226
Campus: Centro	Correo Electrónico Institucional: soporte.plataformas@tlalnepantla.tecnm.mx

Siguiente

Figura 9. Datos de identificación del residente

En la segunda pantalla debes ingresar los datos de tu Proyecto de Residencias, debes llenar todos los campos, dar clic en **Siguiente**.

EDUCACIÓN | **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO** | **Tlalnepantla**

Inicio | Cerrar Sesión

Solicitud de Carta Provisional | Solicitud de Residencias Profesionales - | Bases de Concertación - | Corrección de Datos Personales | Contacto

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EL/LA RESIDENTE | 2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO | 3 DATOS DE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA

SOLICITUD INDIVIDUAL PARA RESIDENCIA PROFESIONAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

¡¡No todo es en letras mayúsculas!!
Favor de colocar letras mayúsculas y minúsculas según corresponda.

Nombre del Proyecto:
Ej.: Repositorio histórico de expedientes de Servicio Social del Instituto Tecnológico de Tlalnepantla

Periodo Projectado de Residencia:

Fecha de Inicio:		
Día: Ej.: 01	Mes: Enero	Año: Ej.: 2020
Fecha de Término:		
Día: Ej.: 01	Mes: Enero	Año: Ej.: 2020

Opción por la cual seleccionaste tu proyecto de residencia:

Bolsa de Trabajo Gestión Propia Trabajas en esta empresa: [No]

Horario de entrada: Ej.: 14:00 hrs | Horario de salida: Ej.: 20:00 hrs

Siguiente

Figura 10. Datos de identificación del proyecto

SOLICITUD INDIVIDUAL PARA RESIDENCIA PROFESIONAL

DATOS DE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA

SI EL PROYECTO SE LLEVARÁ ACABO DENTRO DEL ITTLA YA NO ES NECESARIO COLOCAR GRADO ACADÉMICO DE LOS RESPONSABLES

¡No todo es en letras mayúsculas!
Favor de colocar letras mayúsculas y minúsculas según corresponda.

Nombre:

RPC: Giro: Sector:

Teléfono: Extensión: Correo Electrónico:

Domicilio (calle, núm. y colonia):

Alcaldía o Municipio:

Entidad Federativa: C.P.:

Área de la Empresa en la que se realizará el Proyecto de Residencia:

Nombre de el/la representante de la Empresa (en caso de no tener un grado académico favor de poner "C." antes del nombre):
 Puesto:

Nombre de el/la responsable del Área (en caso de no tener un grado académico favor de poner "C." antes del nombre):
 Puesto:

Nombre de el/la asesor(a) en la Empresa (en caso de no tener un grado académico favor de poner "C." antes del nombre):
 Puesto:

Nombre de el/la Coordinador(a) de Carrera: Área Académica:

Nombre de la persona a quien va dirigida la Carta de Presentación (en caso de no tener un grado académico favor de poner "C." antes del nombre):
 Puesto:

Guardar

Figura 11. Datos de la empresa, organismo o dependencia

Por último debes ingresar los datos correspondientes de la empresa en la cual llevarás a cabo tus Residencias Profesionales. Al dar clic en el botón **Guardar** tus datos serán enviados a revisión al Depto. De Gestión Tecnológica y Vinculación, te llegará un correo electrónico haciéndote saber si tus datos son correctos o debes hacer alguna modificación.

Cuando tus datos son correctos debes descargar el formato de Solicitud de Residencias Profesionales en esta misma pestaña, aparecerán los datos que capturaste sin opción a modificar y al dar clic en el botón guardar se va a descargar en tu dispositivo un archivo Excel el cual debes imprimir y firmar con tinta azul así como pedir a tu coordinadora o coordinador de carrera le dé el visto bueno a tu documento plasmando su firma en el apartado correcto.

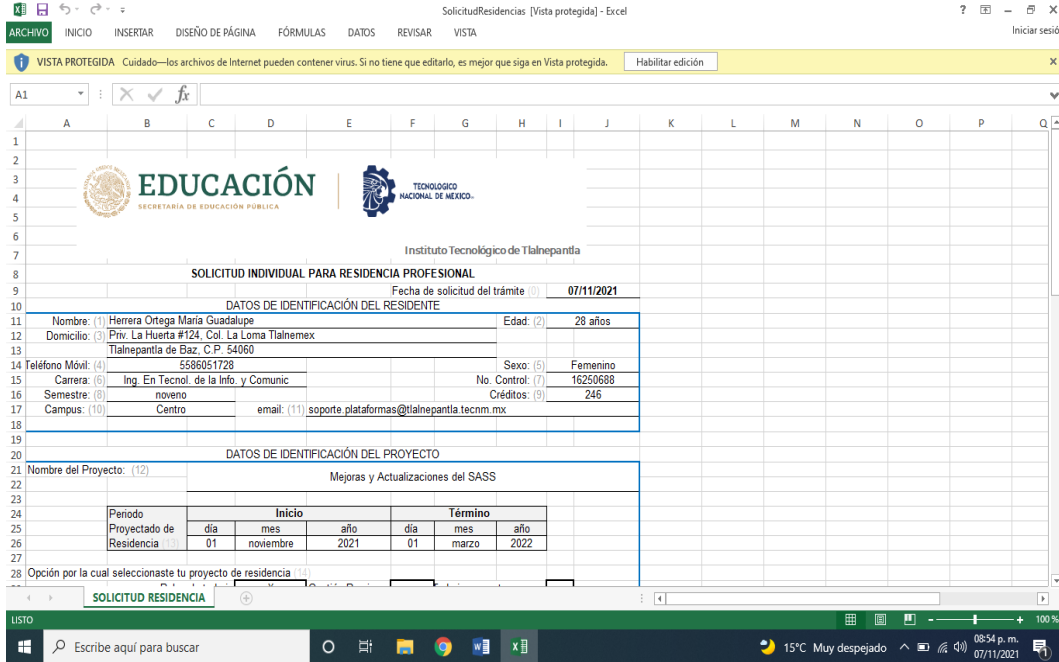


Figura 12. Solicitud de Residencias

B. MODIFICAR SOLICITUD DE RESIDENCIAS

Si el correo que recibiste de parte del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación hace referencia que tus datos son incorrectos debes ingresar a esta opción, ingresa los datos solicitados y el proceso se repite, esto quiere decir que tus datos serán enviados nuevamente a revisión.

C. SUBE TU SOLICITUD CON FIRMA DEL COORDINADOR(A) PARA TRAMITAR LA CARTA DE PRESENTACIÓN

Una vez que ya tienes la Solicitud de Residencias Profesionales firmada por tu coordinador(a) de carrera es necesario subirla a la plataforma dentro de este apartado en formato PDF. Solo debes seleccionar el documento y dar clic en el botón Subir como se muestra en la Figura 13, en automático le llega un correo electrónico al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación dando aviso que solicitas la carta de Presentación de Residencias Profesionales.

AVISO: Debes subir tu documento en formato PDF

Falta documento, carga uno.

Solicitud de Residencias Profesionales

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir

Figura 13. Subir Solicitud de Residencias

Una vez que el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación verifica que los datos que ingresaste son correctos, se te enviará la Carta de Presentación de Residencias Profesionales al correo electrónico institucional que registraste dentro de la plataforma como se muestra en la Figura 14.

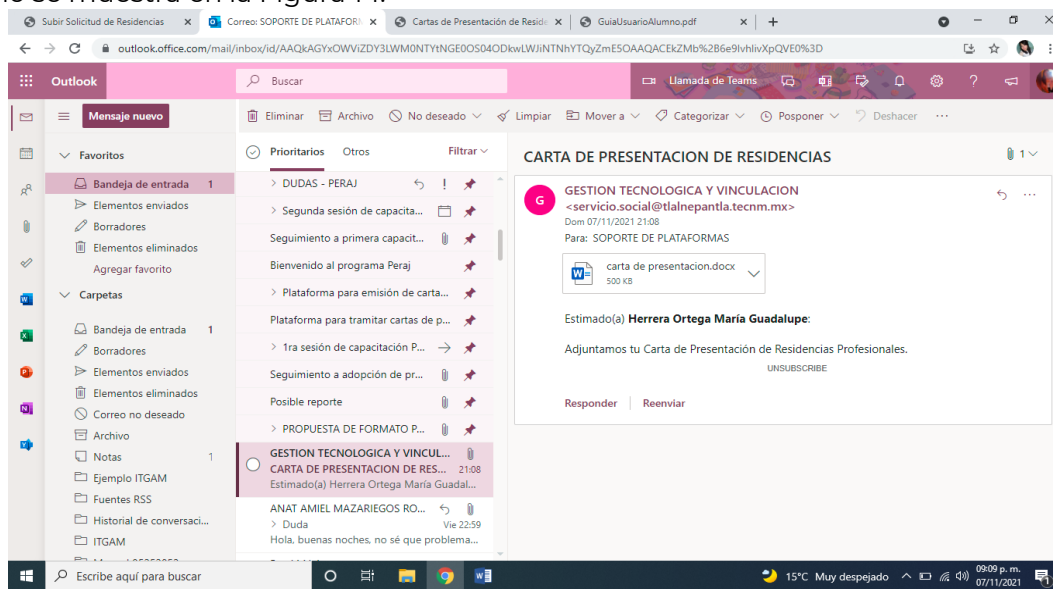


Figura 14. Correo Carta de Presentación

VIII. BASES DE CONCERTACIÓN

Esta opción cuenta con un submenú que exhibe las alternativas: generar bases de concertación, sube tu documento de bases de concertación para tramitar la firma y sello de la dirección y bases firmadas como se muestra en la Figura 15.

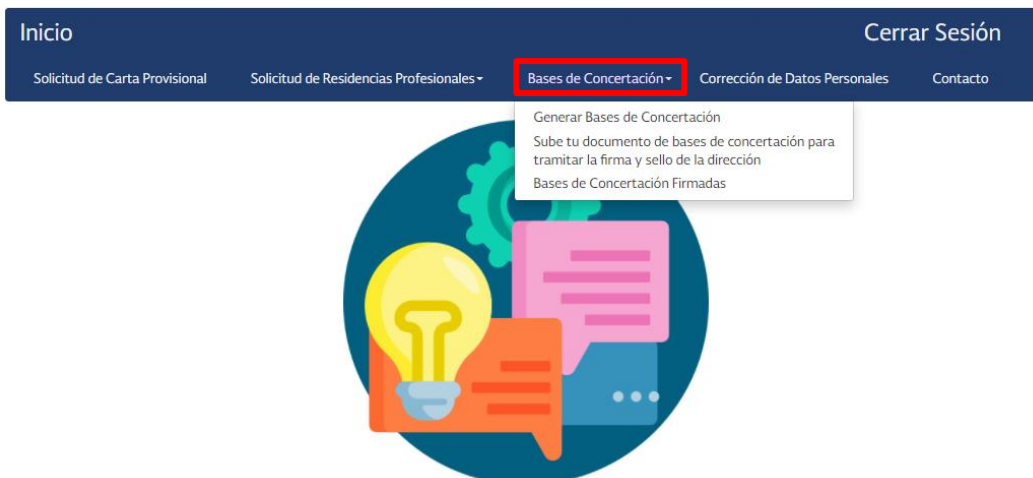


Figura 15. Bases de concertación

A. GENERAR BASES DE CONCERTACIÓN

Al igual que la Solicitud de Residencias, el formato de Bases de Concertación es indispensable para tu expediente de Residencias Profesionales.

En este apartado la mayoría de los campos ya contienen los datos que ingresaste anteriormente en la solicitud de residencias. Este formato lo componen tres partes que son:

- Datos de identificación de la residente o residente: nombre, edad, domicilio, teléfono móvil, sexo, carrera, número de control, semestre, créditos aprobados, campus y correo electrónico institucional.
- Datos de la empresa, organismo o dependencia: nombre, RFC, giro, teléfono, extensión, correo electrónico, domicilio, alcaldía o municipio, entidad federativa, C.P., área de la empresa en la que se realizará el proyecto de residencia, nombre de la responsable o responsable del área, nombre de la asesora o asesor en la empresa, teléfono con extensión.
- Datos complementarios: fecha de inicio de la residencia, fecha de término de la residencia, fecha de entrega del reporte final de la residencia, importe en pesos, importe con letra y por último el apartado para saber si te contrataron en la empresa.

Las Figuras 16, 17 y 18 muestran el aspecto que este apartado tiene dentro de la plataforma **RESIDENCIAS ITTLA**.



Inicio **Cerrar Sesión**

Solicitud de Carta Provisional | Solicitud de Residencias Profesionales- | Bases de Concertación- | Corrección de Datos Personales | Contacto

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EL/LA RESIDENTE 2 DATOS DE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA 3 DATOS COMPLEMENTARIOS

BASES DE CONCERTACIÓN

Nombre del Proyecto:
Mejora de la plataforma de Residencias de GTyV

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EL/LA RESIDENTE

Nombre Completo: Herrera Ortega María Guadalupe Edad: 23 años

Domicilio: Priv. La Huerta 124, Col. La Loma Tlalnemex
Tlalnepantla De Baz, Edo. De México

Teléfono Móvil: 5586051728 Sexo: Femenino

Carrera: Ing. en Administración No. Control: 16250688

Semestre: Dgf Créditos (Aprobados): 226

Campus: Centro Correo Electrónico Institucional: soporte.plataformas@tlalnepantla.tecnm.mx

Siguiente 

Figura 16. Datos de identificación del residente



Inicio **Cerrar Sesión**

Solicitud de Carta Provisional | Solicitud de Residencias Profesionales- | Bases de Concertación- | Corrección de Datos Personales | Contacto

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EL/LA RESIDENTE 2 DATOS DE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA 3 DATOS COMPLEMENTARIOS

BASES DE CONCERTACIÓN

DATOS DE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA

Nombre: Instituto Tecnológico de Tlalnepantla

RFC: INM140723GFA Giro: Educación

Teléfono: 5553900209 Extensión: 226 Correo Electrónico: martha.es@tlalnepantla.tecnm.mx

Domicilio (calle, núm., Col.): Avenida Tecnológico S/N

Alcaldía o Municipio: Tlalnepantla De Baz

Entidad Federativa: Estado De México C.P.: 54070

Área de la Empresa en la que realizará el Proyecto de Residencia: Gestión Tecnológica y Vinculación

Nombre de el/la responsable del Área: Martha Estrada Sánchez

Nombre de el/la asesor(a) en la Empresa: Martha Estrada Sánchez Tel. con ext.: 5553900209 ext. 226

Siguiente 

Figura 17. Datos de la empresa, organismo o dependencia

En las dos primeras pantallas solo debes dar clic en el botón **Siguiente**. Dentro de la tercer pantalla debes ingresar la fecha de entrega del reporte final de la residencia, te recomendamos sea días después de la fecha en que terminaste tus residencias profesionales; en caso de recibir un apoyo económico de la empresa debes colocar los datos en los campos **Importe en pesos** e **Importe en letra** de lo contrario coloca lo siguiente: Importe en pesos: **\$-** e Importe en letra: **cero pesos 00/100 MNX**. Por último debes seleccionar si fuiste contratado(a) o no por la empresa como se muestra en la Figura 18.

Inicio Cerrar Sesión

Solicitud de Carta Provisional | Solicitud de Residencias Profesionales - | Bases de Concertación - | Corrección de Datos Personales | Contacto

1 2 3

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EL/LA RESIDENTE | DATOS DE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA | DATOS COMPLEMENTARIOS

BASES DE CONCERTACIÓN

DATOS COMPLEMENTARIOS

Fecha de Inicio de la Residencia:
18 de marzo de 2022

Fecha de Término de la Residencia:
18 de julio de 2022

Fecha de entrega del Reporte Final de la Residencia (*debe ser posterior a tu fecha de Término de la Residencia*):
Ej.: 10 | Enero | Ej.: 2020

En caso de que no recibas apoyo económico en **Importe en pesos** poner: **\$-** y en **Importe en letra**: **cero pesos 00/100 MNX**

Importe en pesos (MXM): \$-- | Importe en letra: cero pesos 00/100 MNX

¿Te contrataron en la Empresa?: Si

Guardar

Figura 18. Datos complementarios

Al dar clic en el botón **Guardar** se va a descargar en tu dispositivo un archivo Excel (Figura 19) el cual debes imprimir y firmar con **tinta azul**, también debe firmarlo en **tinta azul** y sellarlo la persona responsable de la empresa apartado correspondiente; en caso de que la empresa no cuente con sello debes anexar a este documento un escrito emitido por la persona responsable de la empresa explicando el motivo del porque no cuentan con un sello añadiendo una copia de su identificación oficial (INE o IFE).



Figura 19. Bases de Concertación Excel

B. SUBE TU DOCUMENTO DE BASES DE CONCERTACIÓN PARA TRAMITAR LA FIRMA Y SELLO DE LA DIRECCIÓN

Una vez que ya tienes las bases de concertación firmadas es necesario subirlas a la plataforma **RESIDENCIAS ITTLA** dentro de este apartado en formato PDF. Solo debes seleccionar el documento y dar clic en el botón **Subir** como se muestra en la Figura 20, en automático le llega un correo electrónico al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación dando aviso que solicitas la firma del Director(a) en tu documento.



Figura 20. Subir Bases de Concertación

C. BASES DE CONCERTACIÓN FIRMADAS

En el momento que el Departamento sube tu formato con firma del Director(a) y sello correspondiente, recibirás un correo electrónico como el que se muestra en la Figura 21.

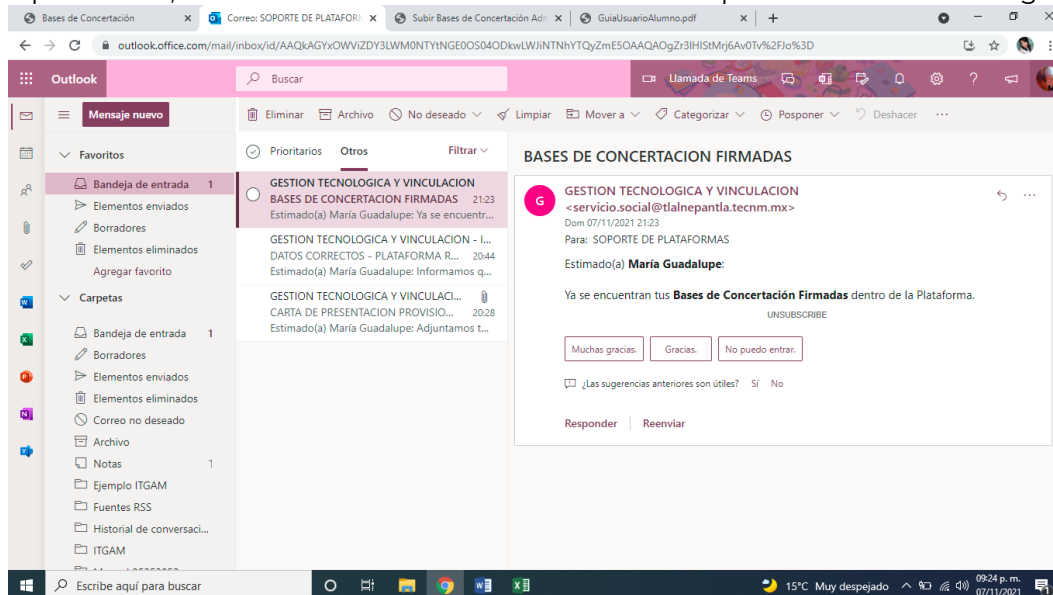


Figura 21. Correo Bases Firmadas

La figura 22 muestra como podrás ver y descargar el documento con tan solo dar clic en

el botón .



Figura 22. Bases de Concertación Firmadas

IX. CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Aquí será posible modificar tu información personal, la Figura 23 muestra la pantalla en la cual aparecerán tus datos entre ellos: nombre, edad, domicilio, teléfono, sexo, carrera, etc., para efectuar los cambios realizados es necesario dar clic en el botón **Modificar**.

En caso de hacer modificaciones tendrás que generar la Solicitud de Residencias y las Bases de Concertación nuevamente con el fin de que tus datos queden actualizados en ambos documentos siguiendo el mismo proceso anterior.

Editar Información Personal

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Apellido Paterno:
<input type="text" value="Herrera"/>	<input type="text" value="Ortega"/>	<input type="text" value="María Guadalupe"/>
Edad:		
<input type="text" value="23 años"/>		
Domicilio (Calle, número, colonia):		
<input type="text" value="Priv. La Huerta 124, Col. La Loma Tlalnemex"/>		
Municipio/Alcaldía (Municipio, estado, C.P.):		
<input type="text" value="Tlalnepantla De Baz, Edo. De México"/>		
Teléfono Móvil:		
<input type="text" value="5586051728"/>		
Sexo:		
<input type="text" value="Femenino"/>		
Carrera:		
<input type="text" value="Ing. en Administración"/>		
Semestre (con letra):		
<input type="text" value="Dgf"/>		
Créditos Aprobados (solo colocar el número):		
<input type="text" value="226"/>		
Campus:		
<input type="text" value="Centro"/>		
Correo Electrónico Institucional:		
<input type="text" value="soporte.plataformas@tlalnepantla.tecnm.mx"/>		

NOTA: El cambio no tendrá efecto en documentos, vuelve a generar la Solicitud de Residencias y las Bases de Concertación

Figura 23. Corrección Datos Personales

X. CONTACTO

Dentro de esta sección encontrarás los datos de contacto de las y los coordinadores de carrera del Instituto Tecnológico de Tlalnepantla, en la Figura 24 se muestra una parte del directorio.

Contacto

Instituto Tecnológico de Tlalnepantla

COORD. DE LA CARRERA ING. ADMINISTRACIÓN
(CAMPUS ORIENTE)
LIC. FERNANDO CID DEL PRADO VACIO
Tel.: 5553846464
Email: fernando.cv@tlalnepantla.tecnm.mx

COORD. DE LA CARRERA ING. GESTIÓN EMPRESARIAL
(CAMPUS ORIENTE)
L.C. PRISCILLA PARTIDO TORNEZ
Email: ppartido@ittla.edu.mx

COORD. DE LA CARRERA ING. TIC's. (CAMPUS
ORIENTE)
ING. SALVADOR HERNANDEZ GARCIA
Email: salvador.hg@tlalnepantla.tecnm.mx

COORD. DE LA CARRERA ING. ELECTROMECÁNICA
ING. FRANCISCO HERNANDEZ VELÁZQUEZ
Tel.: 5390-0209 Ext.: 108
Email: francisco.hv@tlalnepantla.tecnm.mx

COORD. DE LA CARRERA ING. INDUSTRIAL
ING. KARLA FERNANDA SERRATO GUARNEROS
Tel.: 5390-0209 Ext.: 146
Email: karla.sg@tlalnepantla.tecnm.mx

COORD. DE LA CARRERA ING. MECATRÓNICA
M.C. ROMAN AZEL ZALDIVAR LOPEZ
Tel.: 5390-0209 Ext.: 143
Email: azel.zl@tlalnepantla.tecnm.mx

COORD. DE LA CARRERA ING. GESTIÓN EMPRESARIAL
LIC. ANA LUISA REYES SOLIS
Tel.: 5390-0209 Ext.: 144
Email: ana.rs@tlalnepantla.tecnm.mx

COORD. DE LA CARRERA ING. TIC's.
M.C.C. DIANA NAYELI GONZÁLEZ VIEYRA
Tel.: 5390-0209 Ext.: 143
Email: diana.gv@tlalnepantla.tecnm.mx

COORD. DE LA CARRERA ING. MECÁNICA E ING.
ELÉCTRICA
M.E. CARLOS LOPEZ MORENO
Tel.: 5390-0209 Ext.: 108
Email: carlos.lm@tlalnepantla.tecnm.mx

Responsable del manejo de esta información:
División de Estudios Profesionales

Figura 24. Contacto

XI. CERRAR SESIÓN

Por temas de seguridad, es muy importante cerrar sesión en la plataforma al terminar de usar tu cuenta, especialmente si inicias sesión en un equipo público o compartido, dentro del menú principal solo debes dar clic sobre el botón **Cerrar Sesión**.